



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 354**

4 Μαΐου 1995

Το παρόν ΦΕΚ επανεκτυπώθηκε λόγω πολλών τυπογραφικών σφαλμάτων κατά την αρχική εκτύπωση

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 105

Ψήφιση Εσωτερικού Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 2218/94, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.2240/94.

2. Την αριθμ. 22/31.3.95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας.

3. Το υπ' αριθμ. 948/5.4.1995 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Περιφέρειας Ηπείρου με το οποίο επικυρώθηκε η ανωτέρω απόφαση.

4. Τη μελέτη η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας, που συγκροτήθηκε με την αριθμ. 11/13.3.95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου και κατατέθηκε σ' αυτό την 27.3.95, αποφασίζει:

1. Ψηφίζει τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

«Το πρώτο μέρος με τη βασική διάρθρωση και το δεύτερο μέρος με τις αρμοδιότητες και τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

Η απόφαση αυτή με τον προσηρτημένο οργανισμό πρέπει να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη εις βάρος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ.

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ – ΜΕΛΕΤΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Συντήρηση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λ.π.).

Έρευνα και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη και ειδικότερα εδώ για την οικονομική ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου ή με προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ – ΜΕΛΕΤΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Με το ίδιο αντικείμενο όπως πιο πάνω αλλά για θέματα του ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

3. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ – ΜΕΛΕΤΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Τα αναφερόμενα στην παρ.1 – Τμήμα με αρμοδιότητες μόνο για θέματα του ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ. Ακόμη τη διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και την παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Επίσης και τη διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Γενικά στο εν λόγω τμήμα θα ανήκει ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων του Νομού.

Στα τμήματα του πρωτογενή τομέα και του Δευτερογενή θα λειτουργούν από δύο γραφεία 1) Γραφείο τεκμηρίωσης,ερευνών και μελετών και 2) Γραφείο Προγ/σμού – Οικονομικής ανάπτυξης και στο τμήμα του Τριτογενή τομέα ένα επί πλέον γραφείο προγραμματισμού Κοινωνικής – Πολιτιστικής ανάπτυξης.

4. Γραμματειακή Υποστήριξη

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΩΝ

1) Γραφείο Γεωργικού Προγραμματισμού

2) Γραφείο Γεωργικής Στατιστικής
3) Γραφείο Γεωργικών Επενδύσεων
4) Γραφείο Συνεργατισμού – Εμπορίας Γεωργικών Προϊόντων

ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
1) Γραφείο Δενδροκομίας – Φυτωρίων
2) Γραφείο Φυτών μεγάλης καλλιέργειας
3) Γραφείο Κηπευτικών – Ανθοκομίας
4) Γραφείο Εδαφολογίας λιπασμάτων

ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
1) Γραφείο Βοοτροφίας – Αιγοπροβατοτροφίας
2) Γραφείο Χοιροτροφίας – Πτηνοτροφίας
3) Γραφείο Μελισσοκομίας – Λοιπών Κλάδων
4) Γραφείο βοσκοτόπων

ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
1) Γραφείο Φυτοπροστασίας
2) Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου νωπών Γεωργικών Προϊόντων
3) Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου επεξεργασμένων Γεωργικών Προϊόντων
4) Γραφείο Περιβαντολογικής διαχείρισης – Βιολογικών καλλιεργειών

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
1) Γραφείο Ενισχύσεως νωπών οπωροκηπευτικών
2) Γραφείο Εξισωτικής αποζημίωσης
3) Γραφείο Ολοκληρωμένου συστήματος ελέγχου
4) Γραφείο Ενίσχυσης λιπαρών ουσιών

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
1) Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Πρέβεζας
2) Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Φιλιππιάδας
3) Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Καναλακίου
4) Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Θεσπρωτικού
5) Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Πάργας
6) Γραφείο ΟΔΓΕ και RICA
7) Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
8) Κ.Ε.Γ.Ε. (Κέντρο Επαγγελματικής Γεωργικής Εκπαίδευσης)

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ
1) Γραφείο Αναδασμού
2) Γραφείο Εποικισμού
3) Γραφείο Διοικητικό

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
1) Γραφείο Ελέγχου ενισχύσεων ΕΟΚ
2) Γραφείο Ελέγχου Γεωργικών Επενδύσεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα
3) Γραφείο Μηχανοργάνωσης όλων των Γεωργικών Προγραμμάτων

1.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
Τμήμα κτηνιατρικών και υγείας των ζώων
Τμήμα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας και ελέγχου ζωικών τροφίμων
Γραφείο χορήγησης αδειών και Γραμματείας
Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης θα λειτουργήσουν:
Αγροτικά Κτηνιατρεία Πρέβεζας, Καναλακίου, Θεσπρωτικού, Λούρου και Φιλιππιάδας.

1.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ
Τμήμα Αξιολόγησης έργων και Υδροοικονομίας
Τμήμα μελετών, κατασκευών και Μηχαν/γίας
Τμήμα Αξιοποίησης έργων και Εκμηχάνισης της Γεωργίας
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Εξυπηρέτησης

1.4 ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ
Ως αποκεντρωμένη υπηρεσία του Τμήματος θα λειτουργήσει.
ΙΧΘΥΟΓΕΝΝΗΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

1.5 ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ
(Το εν λόγω τμήμα θα λειτουργήσει μέχρι την ολοκλήρωση των αναδασμών του Νομού Πρέβεζας)
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιβάλλεται η πιο πάνω διάρθρωση των Υπηρεσιών Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφικής επειδή είναι ο Νομός της Ηπείρου που έτυχε να ολοκληρωθούν τα πιο μεγάλα εγγειοβελτιωτικά έργα 80.000 στρ. με πιστώσεις των Κοινοτικών και Εθνικών Προγραμμάτων και επειδή με αυτή την σύνθεση θα αντιμετωπιστούν όλα τα προβλήματα βασικών ισοπεδώσεων – συστηματοποιήσεων– αναδασμών – συντήρησης έργων κ.λ.π.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
(Μεταλλεία, Λατομεία, Βιομηχανίες, Βιοτεχνίες)
2.1.ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ
2.2.ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
2.3.ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ
2.4.ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
Σχεδιασμός λατομικών περιοχών. Εξειδίκευση πολιτικών υποστήριξης ΜΜΕ κ.λ.π.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
3.1. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
3.2. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
3.3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ
(Μεταφορών – Συγκοινωνιών – Επικοινωνιών – Εμπορικής Ναυτιλίας κ.λ.π.)
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
4.1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ
4.2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)
Ανεξάρτητη Υπηρεσία της Ν.Α. που υπάγεται απ' ευθείας στον Νομάρχη.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
5.1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
5.2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
5.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
5.4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
1.1.ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ
Θέματα πολεοδομικών μελετών (Ε.Π.Α.)

Θέματα ρυμοτομικών σχεδίων (και τροποποιήσεων)
Θέματα τακτοποιήσεων και πράξεων εφαρμογής
1.2. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΑΔΕΙΩΝ
Έλεγχος αρχιτεκτονικών μελετών
Έλεγχος στατιστικών μελετών
Έκδοση αδειών
1.3. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
Έλεγχος φέροντος οργανισμού (Τομέας επικινδύνων οικοδομών)
Πολεοδομικός και κτιριολογικός έλεγχος (Τομέας αυθαιρέτων)
1.4. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Σχεδιασμός μέτρων και κανόνων
Εγκρίσεις μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων
Πληροφόρηση και παροχή υπηρεσιών
Έλεγχος και εποπτεία
Σαν αποκεντρωμένη υπηρεσιακή μονάδα της Δ/νσης θα λειτουργήσει το ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΓΑΣ
(Το εν λόγω γραφείο θα ασκεί εποπτεία και έλεγχο ως προς την εφαρμογή των πολεοδομικών αδειών)
1.5. Γραμματειακή υποστήριξη

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ – ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ
2.1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ
Χορήγηση αδειών (σε επαγγέλματα υγείας κ.λ.π.) (Τομέας Υπηρεσιών υγείας)
Χορήγηση εγκρίσεων (Τομέας υγειονομικής περίθαλψης ασφαλισμένων Δημοσίου και ΟΓΑ)
2.2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
2.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
2.4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΚΑΙ ΟΓΑ
2.5. Γραμματειακή Υποστήριξη
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
3.1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ
Θέματα προστασίας οικογένειας και παιδιού
Θέματα δημόσιας αντίληψης
Θέματα στέγασης (κοινωνικής κατοικίας)
3.2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Θέματα κοινωνικής εργασίας
3.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
3.4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
4.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων
Γραφείο (ανεξάρτητο) της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Ανεξάρτητο 1ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Τμήμα Παιδαγωγικής Καθοδήγησης
4.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Εκπαίδευσης
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
Γραφείο Φυσικής Αγωγής
Τμήμα Παιδαγωγικής Καθοδήγησης
Γραμματειακή Υποστήριξη
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι οργανικές θέσεις των εκπαιδευτικών θα ρυθμίζονται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Υπουργείου Παιδείας.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
5.1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
5.2. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
5.3. ΤΜΗΜΑ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (Ν.Ε.Λ.Ε.) και ΝΕΟΛΑΙΑΣ
5.4. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ με γραφείο Ελέγχου και Γραφείο Σχεδιασμού και Προβολής
5.5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
1. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
(Ιθαγένεια, Ταυτότητες, Διαβατήρια)
2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ
3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
Θέματα Αστυνομίας Πυροσβεστικής, Αγροφυλακής
4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (Π.Σ.Ε.Α.)
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΥΛΩΝ
6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
7. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1.1. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
Μελέτες όλων των Δημοσίων Έργων κ.λ.π.
1.2. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
Κατασκευή όλων των Δ.Ε. (επίβλεψη κ.λ.π.)
1.3. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕΙΣΜΟΠΛΗΚΤΩΝ
(Με το αντικείμενο της τέως ΥΑΣ)
1.4. Εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου Υλικών
1.5. Γραμματειακή Υποστήριξη
2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
2Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού του τέως Νομαρχιακού Ταμείου (Διαχείριση, λειτουργία, συντήρηση κ.λ.π.)
(Το εν λόγω Τμήμα θα διατηρηθεί μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών βασικών ισοπεδώσεων – συστηματοποιήσεων κ.λ.π. αναδασμού των εγγειοβελτιωτικών έργων του Νομού Πρέβεζας)
Γραμματειακή Υποστήριξη
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

3. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
3.1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Σχεδιασμός και επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στην

διοικητική οργάνωση της Νομαρχίας

3.2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Κατάρτιση και γενικότερα ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού της Νομαρχίας

3.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφορικής της Νομαρχίας

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΟΜΑΡΧΗ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (Ν.Σ., Ν.Ε., Ο.Κ.Ε.)

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ (ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ) ΣΧΕΣΕΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΑΖΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Ή ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ)

ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Άρθρο 1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ – ΜΕΛΕΤΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Συντήρηση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λ.π.).

Έρευνα και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη και ειδικότερα εδώ για την οικονομική ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου ή με προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ – ΜΕΛΕΤΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Με το ίδιο αντικείμενο όπως πιο πάνω αλλά για θέματα του ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

3. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ – ΜΕΛΕΤΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Τα αναφερόμενα στη παρ.1.– Τμήμα με αρμοδιότητες μόνο για θέματα του ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ. Ακόμη τη διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και την παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Επίσης και τη διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Γενικά στο εν λόγω τμήμα θα ανήκει ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων του Νομού.

Στα τμήματα για τον πρωτογενή τομέα και τον Δευτερογενή θα λειτουργούν από δύο γραφεία 1) Γραφείο τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών και 2) Γραφείο Προγ/σμού – Οικονομικής Ανάπτυξης και στο τμήμα του Τριτογενή Τομέα ένα επί πλέον γραφείο προγραμματισμού Κοινωνικής – Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

4. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Άρθρο 2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΩΝ

1) Γραφείο Γεωργικού Προγραμματισμού
2) Γραφείο Γεωργικής Στατιστικής
3) Γραφείο Γεωργικών Επενδύσεων
4) Γραφείο Συνεργατισμού – Εμπορίας Γεωργικών Προϊόντων

ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1)Γραφείο Δενδροκομίας – Φυτωρίων
2)Γραφείο Φυτών μεγάλης καλλιέργειας
3)Γραφείο Κηπευτικών – Ανθοκομίας
4)Γραφείο Εδαφολογίας λιπασμάτων

ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1) Γραφείο Βοοτροφίας – Αιγοπροβατοτροφίας
2) Γραφείο Χοιροτροφίας – Πτηνοτροφίας
3) Γραφείο Μελισσοκομίας – Λοιπών Κλάδων
4) Γραφείο Βοσκοτόπων

ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

1) Γραφείο Φυτοπροστασίας
2) Γραφείο Ποιοτικού ελέγχου νωπών Γεωργικών Προϊόντων
3) Γραφείο Ποιοτικού ελέγχου επεξεργασμένων Γεωργικών Προϊόντων
4) Γραφείο Περιβαντολογικής διαχείρισης – Βιολογικών καλλιεργειών

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

1) Γραφείο Ενισχύσεως νωπών οπωροκηπευτικών
2) Γραφείο Εξισωτικής αποζημίωσης
3) Γραφείο Ολοκληρωμένου συστήματος ελέγχου
4) Γραφείο Ενίσχυσης λιπαρών ουσιών

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1) Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Πρέβεζας
2) Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Φιλιππιάδας
3) Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Καναλακίου
4) Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Θεσπρωτικού
5) Γραφείο Γεωργικής Ενήμέρωσης (Ανάπτυξης) Πάργας
6) Γραφείο ΟΔΓΕ και RIGA
7) Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
8) Κ.Ε.Γ.Ε (Κέντρο Επαγγελματικής Γεωργικής Εκπαίδευσης).

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

1)Γραφείο Αναδασμού

2)Γραφείο Εποικισμού

3) Γραφείο Διοικητικό

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

1) Γραφείο ελέγχου ενισχύσεων ΕΟΚ

2) Γραφείο ελέγχου Γεωργικών Επενδύσεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα

3) Γραφείο Μηχανοργάνωσης όλων των Γεωργικών Προγραμμάτων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης έχει την αρμοδιότητα της Γεωργικής Ανάπτυξης και μάλιστα όπως αυτή κατευθύνεται από την εκάστοτε Αγροτική Πολιτική που εφαρμόζεται. Γενικά η εν λόγω Διεύθυνση ασκεί τη Γεωργική Διοίκηση του Νομού.

Βρίσκεται σε διαρκή επαφή και συνεργασία με τις συνεταιριστικές οργανώσεις των Γεωργοκτηνοτρόφων,καθώς με όλα τα ιδρύματα που εξυπηρετούν τον αγροτικό κόσμο,όπως ιδρύματα γεωργοκτηνοτροφικής έρευνας, Α.Τ.Ε , Ο.Γ.Α., Ε.Λ.Γ.Α., Κ.Λ.Π.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα εξής τμήματα:

1) Τμήμα Προγραμματισμού – Μελετών

Έχει την αρμοδιότητα της συγκέντρωσης κι επεξεργασίας στοιχείων για την κατάρτιση πολυετών κι ετησίων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης του νομού και πάντοτε σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Επίσης άλλο αντικείμενο του Τμήματος είναι η εκτίμηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και η παρακολούθηση των τιμών των Γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων. Τέλος η παρακολούθηση κι η αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων και των μέτρων γενικά της γεωργικής πολιτικής.

2) Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Η λήψη κι η εφαρμογή όλων των αναγκαίων μέτρων κατά περίπτωση και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής για την επίτευξη των στόχων του Γεωργικού Προγράμματος.

3) Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

Η λήψη κι εφαρμογή όλων των αναγκαίων μέτρων κατά περίπτωση και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της Ζωικής παραγωγής για την επίτευξη των στόχων του γεωργικού προγράμματος.

4) Τμήμα Φυτοπραστασίας – Ποιοτικού Ελέγχου

Η διενέργεια φυτουγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου,ο τεχνολογικός κ.λ.π. έλεγχος των γεωργικών Βιομηχανιών και των προϊόντων των και γενικά η προστασία της φυτικής παραγωγής από τα έντομα και τις φυτονόσους.

5) Τμήμα Διαχείρισης Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Η σύνταξη των δικαιολογητικών πληρωμής των δικαιούχων Γεωργοκτηνοτρόφων του Νομού εισοδηματικών ενισχύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης των Εθνικών Προγραμμάτων. Η μέριμνα για την άμεση και ταχεία καταβολή των ενισχύσεων στους δικαιούχους, ύστερα από νόμιμες διαδικασίες ελέγχου.Τέλος η εξασφάλιση των πιστώσεων για την υλοποίηση των εισοδηματικών ενισχύσεων.

6) Τμήμα Γεωργικής Ενημέρωσης

Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των Γεωπόνων Γεωργικής Ανάπτυξης και με τις κατάλληλες μεθόδους και τα εκπαιδευτικά προγράμματα διάδοση στον αγροτικό κόσμο των δεδομένων της Γεωπονικής επιστήμης,για την επίλυση των διαρθρωτικών, οικονομικών και λοιπών προβλημάτων των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και πάντοτε μέσα στα πλαίσια του γεωργικού προγράμματος του Νομού.

7) Τμήμα Διοικητικό

Η ρύθμιση των προβλημάτων που προκύπτουν από την εποικιστική νομοθεσία,η ρύθμιση των θεμάτων προσωπικού της Διεύθυνσης,η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης Γεωργίας,καθώς επίσης και η πλήρης αρμοδιότητα για τα θέματα των εκουσίων κι αναγκαστικών αναδασμών κ.λ.π.

8) Τμήμα Οικονομικό

Η σύνταξη του προϋπολογισμού εσόδων κι εξόδων των Υπηρεσιών του Πρωτογενή Τομέα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η μέριμνα για τη μισθοδοσία του προσωπικού των Υπηρεσιών του Πρωτογενή Τομέα, η διεκπεραίωση όλων των πληρωμών των Εφαρμοζομένων Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως κι Εθνικών Προγραμμάτων, η διενέργεια του τελικού ελέγχου των δικαιολογητικών,και η ταχύρρυθμη εξόφληση των δικαιούχων,με παράλληλη τήρηση του αρχείου στο διηνεκές,για τους Κοινοτικούς κι Εθνικούς Ελέγχους.

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγειονοφύλακα.

– Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

– Η εποπτεία των ιδιωτικών Κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

– Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η

συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π.

– Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

– Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

– Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λ.π., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

– Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

– Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

– Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας,εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

3. Γραφείο Χορήγησης Αδειών και Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

– Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

– Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

– Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

– Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης θα λειτουργήσουν τα ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ Πρέβεζας, Λούρου, Καναλακίου, Θεσπρωτικού και Φιλιππιάδας.

Άρθρο 4

Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1. Τμήμα Αξιολόγησης έργων & Υδροοικονομίας

Αρμοδιότητες: Αξιολόγηση και προγραμματισμός εκτέλεσης εγγ/κών έργων. Αναγνωριστικές – γεωργοοικονομικές και γεωργοτεχνικές μελέτες κατασκευής εγγ/κών έργων. Μελέτες εκτέλεσης βασικών ισοπεδώσεων και συστηματοποιήσεων αγρών. Καθορισμός αποζημιώσεων λόγω καταλήψεως ακινήτων από την εκτέλεση εγγ/κών έργων. Έλεγχος ποιότητας αρδευτικών νερών. Συμμετοχή στις επιτροπές εκτέλεσης αναδασμών. Σύνταξη υδρογεωλογικών μελετών για αρδευτικούς και υδρευτικούς σκοπούς καθώς και επίβλεψη εκτέλεσης των αντιστοίχων έργων.

2. Τμήμα Τεχνικών Μελετών,Κατασκευών και Μηχ/γίας

Αρμοδιότητες: Σύνταξη, επίβλεψη μελετών εγγ/κών έργων. Σύνταξη, επίβλεψη μελετών κτιριακών έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας. Δημοπράτηση έργων. Επίβλεψη εργασιών έργων. Σύνταξη Σ. πινάκων εργασιών. Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών. Τοπογραφικές εργασίες. Επίλυση Τεχνικής φύσεως προβλημάτων αγροτών. Συμμετοχή σε παραλαβές προσωρινής και οριστικής παραλαβής έργων. Τεχνική υποστήριξη ΓΟΕΒ – ΤΟΕΒ – συμμετοχή σε επιτροπές προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Τμήμα Αξιοποίησης έργων και Εκμηχάνισης Γεωργίας

Αρμοδιότητες: Εποπτεία της διοικητικής, οικονομικής και διαχειριστικής δραστηριότητας των ΟΕΒ και ειδικών οργανισμών Ε.Β. Έγκριση κανονισμών λειτουργίας, προϋπολογισμών – ισολογισμών και αποφάσεων ΟΕΒ. Παροχή οδηγιών και παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και πλήρη αξιοποίηση των εγγ/κών έργων. Μέριμνα για την ρύθμιση των υδάτινων σχέσεων, αναγνώριση, παραχώρηση και περιορισμό δικαιωμάτων χρήσης νερού. Απογραφή, ταξινόμηση, έκδοση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας γεωργικών μηχ/των. Χορήγηση πιστοποιητικών ικανότητας χειρισμού των γεωργικών μηχ/των και διενέργεια προς τούτο εξετάσεων. Μελέτη, προγραμματισμός κατασκευής και παραλαβής έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού. Προγραμματισμός κίνησης επιβατηγών αυτοκινήτων Κ.Υ.

4. Τμήμα Δ/κής Οικονομικής Εξυπηρέτησης

Αρμοδιότητες: Τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, προσλήψεις και υπηρεσιακές μεταβολές προσωπικού. Κανονικές – αναρρωτικές άδειες. Αρχειοθέτηση. Διαχείρηση χρηματικού (κρατικός προϋπολογισμός, ΚΤΓΚ & Δασών, Δημόσιες επενδύσεις. Προϋπο-

λογισμός εξόδων και προμήθειες. Διαχείριση υλικού (εισαγωγή – εξαγωγή – εκποίηση υλικών και κεφαλαιουχικών αγαθών).

Γενικά Διοικητικά και Οικονομικά θέματα.

Άρθρο 5

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

– Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων,η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

– Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

– Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

– Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

– Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

– Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

– Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

– Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπ. Βιομηχανίας.

– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

– Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών

– Ως αποκεντρωμένη υπηρεσιακή μονάδα του Τμήματος θα λειτουργήσει ο:

ΙΧΘΥΟΓΕΝΝΗΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανικών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών,βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3.

– Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως,, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

– Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

– Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

– Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

– Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού – μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

– Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

– Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

– Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης

λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

– Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

– Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λ.π.).

– Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

2. Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

– Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

– Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

– Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

3. Γραφείο Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

– Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

– Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκκρηκτικά και ο έλεγχος των εκκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στον τομέα της Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Εμπορίου

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Διεύθυνση Εμπορίου, αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ Ανωνύμων Εταιρειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

– Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

– Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

2. ΤΜΗΜΑ Εμπορίου

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

– Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

– Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

– Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων

σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

3. ΤΜΗΜΑ Προστασίας Καταναλωτή

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

– Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

– Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

– Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

– Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαικών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας αρτοποιείου και πρατηρίου άρτου και αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου.

– Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

– Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

– Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.

– Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

– Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

– Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ

Άρθρο 8

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδιο είναι το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Γενική αρμοδιότητα του Τμήματος, είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής του, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω

Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

– Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

– Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

– Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

– Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

– Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

– Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

– Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

– Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές

– Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

– Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χωρών για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

2. Γραφείο Εποπτείας – Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

3. Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

– Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

– Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

ΚΕΝΤΡΟ Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Κέντρου ανήκουν:

– Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

– Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Άρθρο 9

ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Γενική αρμοδιότητα του Τμήματος Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Το Τμήμα Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Όρων Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

– Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

– Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

– Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

– Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. ξηράς και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

– Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

– Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

2. Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας

– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

– Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

– Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυ-

τοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

3. Γραφείο Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α' βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

– Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

– Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υποδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

– Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

– Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

4. Γραφείο Απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανηλίκων μισθωτών.

– Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

– Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού.

– Έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

– Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

– Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

– Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή έν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

– Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών

– Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

– Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

– Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

– Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

– Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

– Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

– Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

– Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

– Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

– Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

– Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

4. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

– Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

– Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

– Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Σημ. Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης μπορούν να λειτουργήσουν:

– ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (Πάργας)

– Γραμματειακή Εξυπηρέτηση

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ – ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ – ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας, και Πρόνοιας είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Επίσης αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ

Το Τμήμα Υγείας έχει τα εξής Γραφεία:

1. Γραφείο Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

– Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

– Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

– Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρίων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

– Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

– Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων.

2. Γραφείο Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής της Υγείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

– Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

– Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδρα-

στηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

– Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

– Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

3. Γραφείο Υγειονομικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

– Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

– Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερουγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

– Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα ρύπανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοισοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

– Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

4. Γραφείο Υγειονομικής Περίθαλψης και ΟΓΑ

Στο εν λόγω Γραφείο ανήκουν οι αρμοδιότητες της Υγειονομικής περίθαλψης γενικά αλλά και ειδικότερα των αγροτών.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Το Τμήμα Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

– Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λ.π.).

– Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

– Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

– Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

– Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

– Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

– Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

– Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

– Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

2. Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων).

– Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεικών οικογενειών.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

– Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

– Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

3. Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου

– Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

– Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

– Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

– Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικών φιλανθρωπικών σωματείων.

4. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών

– Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η επιλογή προισταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

– Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων

– Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

3. Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης α) Γραφείο που λειτουργεί μέσα στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και β) Το 1ο ανεξάρτητο Γραφείο.

4. Το Τμήμα Παιδαγωγικής Καθοδήγησης στο οποίο ανήκουν οι αρμοδιότητες των Σχολικών Συμβούλων όπως αυτές ισχύουν σήμερα.

Παρέχεται η διευκρίνηση για τις Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ότι διατηρείται αυτούσιο το ισχύον σήμερα πλαίσιο οργάνωσης και δομής των εν λόγω Διευθύνσεων.

5. Γραμματειακή Υποστήριξη

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η επιλογή προισταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Εκπαίδευσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

– Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

– Η επιλογή των προισταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η επιλογή προισταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπι-

κού.

– Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

– Η επιλογή των προισταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

– Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

– Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

– Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

– Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων

– Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του ν. 2240/1994).

– Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

– Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

5. Τμήμα Παιδαγωγικής Καθοδήγησης στο οποίο ανήκουν οι αρμοδιότητες των Σχολικών Συμβούλων όπως αυτές ισχύουν σήμερα.

6. Γραμματειακή Υποστήριξη.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η ανάπτυξη του Τουρισμού, η προαγωγή του Αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Δριωε ιν Ψινεμα) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

– Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

– Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

– Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

2. Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

3. Τμήμα Λαικής Επιμόρφωσης και Νεολαίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαικής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

– Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

– Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

– Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ. Η ΝΕΛΕ ΠΡΕΒΕΖΑΣ διατηρεί τα τέσσερα ανεξάρτητα Κέντρα (Γραφεία) που έχει στο Νομό.

– Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

– Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την

κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

5. Τμήμα Τουρισμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

α) Γραφείο Ελέγχου

– Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

β) Γραφείο Σχεδιασμού και Προβολής

– Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Άρθρο 15
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες;

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρενων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

– Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας

– Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

– Η έκδοση διαβατηρίων.

2. Τμήμα Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

– Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαικού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

– Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

3. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

– Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

– Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

– Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

– Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

– Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

– Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

– Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

– Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

4. Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Το Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι'αυτό ειδικές διατάξεις.

5. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

– Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού

6. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

7. Γραμματειακή Υποστήριξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε.
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

– Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

– Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

– Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

– Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

– Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

– Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

– Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Μελετών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη όλων των Δημοσίων Έργων.

2. Τμήμα Κατασκευών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση όλων των Δημοσίων Εργων.

3. Τμήμα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Με το αντικείμενο της τέως ΥΑΣ) – Εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου Υλικών – Γραμματειακή υποστήριξη.

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προυπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση , η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α., ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προυπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προυπολογισμού της Ν.Α.

– Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

– Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η διενέργεια των πληρωμών.

– Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Τμήμα Εσόδων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

– Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

4. Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α. ως

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

– Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

5. Τμήμα Προσωπικού – Μισθοδοσίας – Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προισταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προυπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

– Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

– Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπη-

ρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

– Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

– Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

– Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

– Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

– Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

– Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

6. Γραμματεία

Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας ανήκουν:

– Η πρωτοκόλληση, η διεκίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξιμόμηση του αρχείου.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Άρθρο 18

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

Το Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Οργάνωσης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Οργάνωσης ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

– Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

– Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

– Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

– Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

– Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

2. Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκουν:

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

– Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

– Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

3. Γραφείο Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του γραφείου αυτού ανήκουν:

– Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

– Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

– Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

– Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και των έτοιμων προιόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

– Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

– Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ.
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 19

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

5. Γραφείο Τύπου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

– Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

Σημ.: Για την αντιμετώπιση των σχετικών αναγκών μπορεί να προσληφθεί δημοσιογράφος ο οποίος καλύπτει τη σχετική θέση που έχει συσταθεί σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 8 του άρθρου 52 του ν. 2218/1994.

6. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού

Άρθρο 20

Διάρθρωση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες.

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 21

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού
β. Κλάδος ΠΕ Οικονομικού
γ. Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
δ. Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
ε. Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
στ. Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
ζ'. Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών
η Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών
θ. Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
ι. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων
ια Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών
ιβ. Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων
ιγ. Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών λειτουργών
ιδ. Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Η/Υ
ιε. Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων
ιστ. Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων
ιζ. Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων
ιη. Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων
ιθ. Κλάδος ΠΕ Δασολόγων
ικ. Κλάδος ΠΕ Δικηγόρων

2. Στην κατηγορία ΤΕ υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού–λογιστικού
β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Μηχανολογίας,
Ηλεκτρολογίας,
Πολιτικών Δομικών Έργων,
Μηχανικών οχημάτων,
Τοπογράφων,
Τεχνολογίας Πετρελαίου.
γ. Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας
Επισκεπτών Υγείας
Επισκεπτών Νοσηλευτικής
Επισκεπτών Κοινωνικής Εργασίας
Επισκεπτών Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Μαιευτικής
δ. Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών Πληροφορικής
ε. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας
στ. Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων

3. Στην κατηγορία ΔΕ υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού

β. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων
γ. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
δ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικός
Δομικών Έργων,
Οδηγών Αυτοκινήτων,
Σχεδιαστών,
Βοηθών Εργαστηρίων,
Τεχνητών Γεωργίας,
Επιμελητών Ιχθυοτροφείων,
Χειριστών Μηχανημάτων.
4. Στην κατηγορία ΥΕ υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
β. Κλάδος ΥΕ Εργατών
γ. Κλάδος ΥΕ Νυχτοφυλάκων
δ. Κλάδος ΥΕ Οδηγών
ε. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

Άρθρο 22

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.
2. Εισαγωγικός βαθμός των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.
Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Άρθρο 23

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού
Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικού περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις

Άρθρο 24

Κλάδος ΠΕ Οικονομικού
Ο κλάδος ΠΕ Οικονομικο περιλαμβάνει 9 (εννέα) θέσεις

Άρθρο 25

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 9 (εννέα)θέσεις

Άρθρο 26

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει 4 (τέσσαρες) θέσεις

Άρθρο 27

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει Ι (μία) θέση.

Άρθρο 28

Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Ο κλάδος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 6 (έξη) θέσεις.

Άρθρο 29

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει 3 (τρείς) θέσεις.

Άρθρο 30

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει Ι (Μία) θέση.

Άρθρο 31

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων –Τοπογράφων Μηχανικών
Ο Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων–Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει (τρείς) 3 θέσεις.

Άρθρο 32

Κλάδος ΠΕ Ιατρών–Υγειονολόγων και ΠΕ –Ιατρών Ελεγκτών
Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών–Υγειονολόγων 1 θέση και ΠΕ–Ελεγκτών 1 θέση.

Άρθρο 33

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων.
Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 3 τρείς (3) θέσεις

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών
Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνικών λειτουργών έχει (τρείς) 3 θέσεις

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής –Επιστήμης Η/Υ
Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής –Επιστήμης Η/Υ περιλαμβάνει (μία) Ι θέση.

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων
Ο Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει είκοσι επτά (27) θέσεις.

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων
Ο κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει (ένδεκα) 11 θέσεις.

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων
Ο κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει (δύο) 2 θέσεις.

Άρθρο 39

Ο κλάδος ΠΕ περιλαμβάνει ακόμη 3 θέσεις για τα καθήκοντα των Συμβούλων, 2 θέσεις Δικηγόρων για τις Υπηρεσίες του Νομάρχη,του Ν Σ και των Ν.Ε. Επίσης 1 θέση Αρχαιολόγων,μία θέση ΠΕ αποφοίτου ΤΕΦΑΑ και μία θέση ΠΕ Εκπαιδευτικού για την Διεύθυνση Πολιτισμού - Αθλητισμού Τουρισμού κ.λπ. Επί πλέον των ανωτέρω 1 Δημοσιογράφος για το Γραφείο Τύπου και 8 Εκπ/κοί Α/θμιας Εκπ/σης και 11 Β/θμιας για την στελέχωση των Δ/νσεων Παιδείας.

Άρθρο 40

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού
Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού περιλαμβάνει (δέκα) 10 θέσεις.

Άρθρο 41

Κλάδος ΤΕ-Τεχνολογικών Εφαρμογών

Ο κλάδος ΤΕ-Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει δέκα εννέα (19) θέσεις που κατανέμονται ως εξής.

Μηχανολογίας 3, Ηλεκτρολογίας 2 Πολιτικών -Δομικών έργων 4, Τοπογράφων 4, Τεχνολογίας πετρελαίου 1, οχημάτων Μηχανικοί 4 και 1 υδραυλικών έργων- Γεωργ. Μηχανημάτων.

Άρθρο 42

Κλάδος ΤΕ-Δημόσιας Υγιεινής

Ο κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής περιλαμβάνει ένδεκα (ΙΙ) θέσεις κατανεμημένες ως εξής.

Επισκεπτών υγείας 2, Νοσηλευτικής 1, Κοινωνικής εργασίας 1, Εποπτών Δημόσιας Υγείας 6, Μαιευτικής Ι

Άρθρο 43

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 4 θεσεις (τέσσερεις).

Άρθρο 44

Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων.

Ο Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων περιλαμβάνει 2 θέσεις (δύο).

Άρθρο 45

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεώπονίας.

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

Άρθρο 46

Κλάδος ΔΕ- Διοικητικών Λογιστικών

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικών Λογιστικών περιλαμβάνει (εβδομήκοντα τέσσερες) 74 θέσεις.

Άρθρο 47

Κλάδος ΔΕ-Δακτυλογράφων Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ-Δακτυλογράφων-Στενογράφων περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 48

Κλάδος ΔΕ-Προσωπικού Η/Υ.

Ο κλάδος ΔΕ-προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει είκοσι μία (21) θέσεις

Άρθρο 49

Κλάδος ΔΕ -Τεχνικός.

Ο κλάδος ΔΕ-Τεχνικός περιλαμβάνει 42 (σαράντα δύο) θέσεις, κατανεμη- μένες ως εξής:

Δομικών έργων 20, Οδηγών αυτοκινήτων 3, Σχεδιαστών 2, Βοηθών εργαστηρίων 2, Τεχνιτών Γεωργίας 2, Επιμελητών Ιχθυοτροφείων 1, Χειριστών διατρητικών μηχανημάτων 12

Άρθρο 50

Κλάδος ΥΕ- Επιμελητών

Ο κλάδος ΥΕ-Επιμελητών περιλαμβάνει (είκοσι έξη) 26 θέσεις.

Άρθρο 51

Κλάδος ΥΕ-εργατών

Ο κλάδος ΥΕ εργατών περιλαμβάνει (τρεις) 3 θέσεις.

Άρθρο 52

Κλάδος ΥΕ-Νυχτοφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ- Νυχτοφυλάκων περιλαμβάνει (τέσσαρες) 4 θέσεις.

Άρθρο 53

Κλάδος ΥΕ -Οδηγών

Ο κλάδος ΥΕ- Οδηγών περιλαμβάνει τέσσαρες (4) θέσεις.

Άρθρο 54

Κλάδος ΥΕ- Προσωπικού Καθαριότητας

Ο κλάδος ΥΕ- προσωπικού καθαριότητας περιλαμβάνει δέκα πέντε (15) θέσεις.

Άρθρο 55

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων θα τοποθετούνται με τα σημερινά κριτήρια που ισχύουν για τις αντίστοιχες Υπηρεσίες του Δημοσίου και με το ισχύον σήμερα θεσμικό πλαίσιο, χωρίς καμμιά παρέκκλιση απ' αυτό.

Επισυνάπτεται το παράρτημα Α- με τις θέσεις προσωπικού κατά Υπηρεσία - Διεύθυνση- και Τμήμα -και κλάδο,παράρτημα Β που ορίζει τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων και παράρτημα Γ με το Οργανόγραμμα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ΠΡΕΒΕΖΑΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

	ΠΕ Διοικητικού	ΠΕ Οικονομικού	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	ΠΕ Αρχιτεκτόνων	ΠΕ Μηχανολόγων Η/Μ	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Η/Μ	ΠΕ Χημικών	ΠΕ Μεταλλειολόγων	ΠΕ Τοπογράφων	ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων	ΠΕ Ελεγκτών	ΠΕ Κοινωνιολόγων	Κοινωνικών Λειτουργών ΠΕ	ΠΕ Επιστήμης Η/Υ	ΠΕ Γεωπονίας	ΠΕ Κτηνιάτρων	ΠΕ Ιχθυολόγων	ΠΕ Γεωλόγων	ΠΕ Δασολόγων	ΠΕ Εκπαιδευτικοί	ΠΕ Αρχαιολόγων
Διεύθυνση Σχεδιασμού-Πρ/σμού		2	1			1						1			2						
Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης	1	1													22						
Διεύθυνση Κτηνιατρικής																11					
Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων		1	2			1									3						
Τμήμα Αλιείας																	2				
Τμήμα Τοπογραφικής									1												
Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου					1		1	1													
Διεύθυνση Εμπορίου		1																			
Τμήμα Μεταφορών κλπ						1															
ΚΤΕΟ						1															
Τμήμα Απασχόλησης	1																				
Διεύθυνση Πολεοδομίας-Περ/ος			2	3	1		1		1												
Διεύθυνση Υγείας-Πρόνοιας	2									1	1		3								
Διεύθυνση Πρωτ/θμιας Εκπαίδ/σης	1																			8	
" Δευτ/θμιας "	1																			11	
Διεύθυνση Πολιτισμού-Τουρισμού												1								1	1
Διεύθυνση Πολ.σχέσεων και προσ-σίας Πολιτών	2											1									
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	1		4	1	1		1		1												
Διεύθυνση Οικονομικών-Διοικητικ.	1	4			1																
Τμήμα οργάνωσης-Πληροφορικής	2													1							
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Υποστήριξης ΝΟΜΑΡΧΗ και ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ Οργάνων	3*																				

	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολογίας	ΤΕ Ηλεκτρολογίας Η/Μ	ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων	ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων	ΤΕ Τοπογράφων	ΤΕ Τεχνολογίας Πετρελαίου	ΤΕ Επισκεπτών Υγείας	ΤΕ Νοσηλευτικής	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Εποπτών Δ.Υ	ΤΕ Μαιευτικής	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Γεωπονίας	ΤΕ Υδραυλικών Έργων κ.λπ	ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων
Διεύθυνση Σχεδιασμού-Πρ/σμού													1			
Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης	4													3		
Διεύθυνση Κτηνιατρικής														7		
Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων				1											1	
Τμήμα Αλιείας																
Τμήμα Τοπογραφικής						2										
Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου			1				1						1			
Διεύθυνση Εμπορίου	2															
Τμήμα Μεταφορών κλπ					2											
ΚΤΕΟ					2											
Τμήμα Απασχόλησης	1									1						
Διεύθυνση Πολεοδομίας-Περ/ος				2		1										
Διεύθυνση Υγείας-Πρόνοιας								2	1			6	1			
Διεύθυνση Πρωτ/θμιας Εκπαίδ/σης																
" Δευτ/θμιας "																
Διεύθυνση Πολιτισμού-Τουρισμού																2
Διεύθυνση Πολ.σχέσεων και προσ-σίας Πολιτών	2															
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών		2		2	1											
Διεύθυνση Οικονομικών-Διοικητικ.	11															
Τμήμα οργάνωσης-Πληροφορικής													2			
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Υποστήριξης ΝΟΜΑΡΧΗ και ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ Οργάνων																

	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Δακτυλογράφων	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ χειριστ.	ΔΕ Τεχνικών Δ.Ε	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	ΔΕ Σχεδιαστών	ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων	ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας	ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφ.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	ΥΕ Επιμελητών	ΥΕ Εργατών	ΥΕ Νυχτοφυλάκων	ΥΕ Οδηγών	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας	Σύνολο
Διεύθυνση Σχεδιασμού-Πρ/σμού			2												1	11
Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης	4	1	1					2							1	31
Διεύθυνση Κτηνιατρικής	1						1				1				1	21
Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων	2			3	2						1				1	11
Τμήμα Αλιείας	1															
Τμήμα Τοπογραφικής	1			5		1										10
Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου	2														1	
Διεύθυνση Εμπορίου	4	1													1	
Τμήμα Μεταφορών κλπ	3										1					
ΚΤΕΟ	1		1	3							1					9
Τμήμα Απασχόλησης	2															5
Διεύθυνση Πολεοδομίας-Περ/ος			3	4		1					1			1	1	2[illegible]
Διεύθυνση Υγείας-Πρόνοιας	4				1			1						1	1	2[illegible]
Διεύθυνση Πρωτ/θμιας Εκπαίδ/σης	11	2	1								1				1	2[illegible]
" Δευτ/θμιας "	22		1								18	4			1	5[illegible]
Διεύθυνση Πολιτισμού-Τουρισμού	8		2												1	[illegible]
Διεύθυνση Πολ.σχέσεων και προσ-σίας Πολιτών	4		1								1				1	[illegible]
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	2	1	1	5							1	3		2	1	[illegible]
Διεύθυνση Οικονομικών-Διοικητικ.	2		1							12					1	[illegible]
Τμήμα οργάνωσης-Πληροφορικής			2												1	
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Υποστήριξης ΝΟΜΑΡΧΗ και ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ Οργάνων	1		5												1	1

3·12·9·9·4·1·6·3·1·3·1·1·3·3·1·27·11·2· – –20·1·10·3·2 4·4·4·1·2·1·1·6·1·4·10·1·2·74·5·21·20·3 –2·2·2·1·12· – –26·3·4·4·15·= 311

*1 Φυσικής Αγωγής
2 Δικηγόροι
1 Δημοσιογράφος

Δ/ΝΣΕΙΣ και Τμήματα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης	Προϊστάμενοι κατά Δ/νση- ή Τμήμα και Κλάδο
ΔΙΕΥΘ.ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ - Οικονομικός
ΔΙΕΥΘ.ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ - Γεωπονικός
ΔΙΕΥΘ.ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ - Κτηνιατρικός
ΔΙΕΥΘ.ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	ΠΕ - Γεωπονικός
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ - Ιχθυολόγων
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ	ΠΕ - ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΔΙΕΥΘ.ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ	ΠΕ - Μηχανικός
ΔΙΕΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΠΕ - Διοικητικός
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΠ	ΠΕ - Μηχανικός
ΚΤΕΟ	ΠΕ - ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ - Διοικητικός
ΔΙΕΥΘ.ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-ΠΕΡ/ΟΣ	ΠΕ - Μηχανικός
ΔΙΕΥΘ.ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ - Ιατρός Υγειονολόγος και ελλείψει τούτου ΠΕ Διοικητικός
ΔΙΕΥΘ.ΠΡΩΤ/ΑΣ ΕΚΠΑΙΔ/ΣΗΣ	ΠΕ - Εκπαιδευτικός
ΔΙΕΥΘ.ΔΕΥΤ/ΑΣ ΕΚΠΑΙΔ/ΣΗΣ	ΠΕ - Εκπαιδευτικός
ΔΙΕΥΘ.ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ - ΠΕ- Όλων των κλάδων που υπηρετούν στη Διεύθυνση
ΔΙΕΥΘ.ΠΟΛ.ΔΙΚ/ΤΩΝ-ΚΑΙ ΠΡΟΣ/ΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ - Διοικητικός
ΔΙΕΥΘ.ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ - Μηχανικός
ΔΙΕΥΘ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΠΕ - Οικονομικός
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ - Επιστήμης Η/Υ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕ - Διοικητικός
ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	απ' ευθείας στο Νομάρχη

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα :

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡ/ΣΜΟΥ-ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ 1) ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ	ΠΕ-ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΣ
2) ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ	ΠΕ Οικονομικού ή Μηχανικών
3) ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ	ΠΕ Οικονομικού ή Πολιτικών Μηχανικών ή Χωροτάξιας - Περιφ. Ανάπτυξης ή Γεωπόνων ή ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ
	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Διοικητικού - - Οικονομικού ή Περιβαλλοντολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ-ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΕ Γεωπόνων
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
ΤΜΗΜΑ ΦΥΤ/ΣΙΑΣ και ΠΕ	ΠΕ Γεωπόνων
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧ. ΕΙΣ, ΕΠΙΣΧΥΣΕΩΝ	ΠΕ Γεωπόνων
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΠΙΜΕΡΩΣΗΣ ή ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	ΠΕ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ
Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) (και Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας)	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων

Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Γραφείο Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Κτηνιάτρων
6 Αγροτικά Κτηνιατρεία	ΠΕ Κτηνιάτρων
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών,Μηχανικών
Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. - Ηλεκτρολόγ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εμπορίου	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Προστασίας καταναλωτή	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΤΕ [illegible]
Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή (και Ελέγχου)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή 1 ΤΕ Τεχνολ. Μ.Η. ή Τεχνολ. Τροφίμων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχαν. - Ηλεκτρολ. ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εποπτείας	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ.-Ηλεκτρολόγων

Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφ. Όρων Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφ. Επιθεώρησης Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφ. Απασχόλησης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφ. Τεχν και Υγ. Επιθεώρησης	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ.)
Γραφείο Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ., Α.Τ.Μ.) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η., Χ.Μ.) ή Περιβαλλοντολόγων ή Χημικών
Πολεοδομικό Γραφείο	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ.) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ
Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας (όλων των κλάδων)
Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Γραφείο Προαγωγής της Υγείας	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού
Γραφ. Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφ. Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	*
2 Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	*
Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	*
Γραφείο Φυσικής Αγωγής	*
2 Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων
Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων	ΠΕ Εικαστ. - Θεατρ. - Μουσ. Σπουδών ή ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Αθλητικών θεμάτων	ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

* Σημ. Προΐσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε., κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.1566/85

Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης	ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ
Τμήμα Νεότητας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Αποδήμων	ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Εκλογών	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Προστασίας των Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας των Φύλων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Μελετών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Εκτέλεσης Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα ΥΑΣ	ΠΕ Μηχανικών
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Π.Ε	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Εσόδων	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ Οργ.& Διοικ.Επιχ.-Μηχ.Παρ.& Διοικ. ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Οργάνωσης	ΠΕ Οργ. & Διοικ.Επιχ.-Μηχ.Παρ.& Διοικ.ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	-
Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Τύπου	ΠΕ Επικοινωνίας - Μ.Μ.Ε. ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Νομική Υπηρεσία	ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως από δε της δημοσίευσης της αρχίζει η ισχύς της.

Πρέβεζα, 6 Απριλίου 1995

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00΄** έως **13.00΄**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α΄	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β΄	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ΄	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ΄	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320